|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АЧНРА СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНЕРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**от «25» мая 2012 г. № 25 п. Ачинеры**

**«Об утверждении административного регламента**

 **исполнения муниципальной функции:**

**«Участие в профилактике терроризма и экстремизма,**

**а также в минимизации и(или) ликвидации последствий**

**проявления терроризма и экстремизма в границах**

**Ачинеровского сельского муниципального образования»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Комсомольского сельского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект Административного регламента исполнения муниципальной функции: «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Ачинеровского сельского муниципального образования».
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава администрации**

**Ачинеровского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия Р.С. Шавартаев**

**Административный регламент**

 **исполнения муниципальной функции «Участие в профилактике**

 **терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или)**

 **ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в**

 **границах Ачинеровского сельского муниципального образования»**

1. **Общее положения**

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ачинеровского СМО (далее – административный регламент), определяет порядок участия администрации Ачинеровского СМО в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия органов местного самоуправления Ачинеровского СМО с территориальными и отраслевыми (функциональными) органами при осуществлении данной муниципальной функции.

* 1. **1.1 Наименование муниципальной функции**

1.1.1. Муниципальная функция «участие в профилактикетерроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ачинеровского СМО» (далее-муниципальная функция, услуга).

* 1. **1.2. Наименование органа местного самоуправления исполняющего**
	2. **муниципальную функцию**

1.2.1.Уполномоченным органом местного самоуправления Ачинеровского СМО исполняющим муниципальную функцию является администрация Ачинеровского СМО (далее - администрация).

* 1. **1.3 Нормативно-правовое регулирование исполнения**

**муниципальной функции**

**1.3.1.** Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 114- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Уставом Ачинеровского СМО.

* 1. **1.4. Результат исполнения муниципальной функции**

1.4.1. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- оперативность решения вопросов взаимодействия администрации с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в Ачинеровском сельском поселении (далее - поселения).

- оперативность организации необходимых мер по участию в профилактике, либо устранению последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения.

* 1. **1.5 Описание заявителей, взаимодействующих с администрацией**

**при исполнении муниципальной функции**

1.5.1.Заявителями при исполнении муниципальной функции могут являться: правоохранительные органы, государственные органы, отраслевые (функциональные) органы, подведомственные муниципальные учреждения администрации, общественные организации, граждане.

1. **Требования к порядку предоставления муниципальной функции**

**2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной функции**

2.1.1. осуществление муниципальной функции происходит по адресу: 359240, РК, Черноземельский район, п. Ачинеры, ул. Ленина, 11.

2.1.2. Информирование о порядке осуществления муниципальной функции происходит:

- непосредственно в администрации, либо по телефону: 8(84743)9-61-10

2.1.3. Индивидуальное устное информирование о порядке осуществления муниципальной функции обеспечивается специалистами администрации (далее - специалист, должностное лицо) лично и/или по телефону. При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Специалисты при общении с заявителем (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке осуществления муниципальной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке осуществления муниципальной функции, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также предложить заявителю обратиться за необходимой информацией о порядке осуществления муниципальной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

2.1.4. Публичное информирование граждан о порядке осуществления муниципальной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на информационном стенде.

2.1.5. Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

**2.2. Срок предоставления муниципальной функции**

2.2.1. Полномочия по исполнению муниципальной функции осуществляются в течение всего календарного года.

**3. Административные процедуры**

**3.1. Формы участия органов местного самоуправления поселения в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма**

**и экстремизма в границах поселения**

3.1.1. В целях профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ачинеровского СМО администрация:

1) принимает муниципальные правовые акты по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

2) принимает решения о выделении финансовых средств на профилактику терроризма и экстремизма, ликвидацию последствий проявлений данных актов, в случаях, установленных законодательством, на реабилитацию лиц, пострадавших о них.

3.1.2.В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации

и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ачинеровского СМО администрация:

1) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

2) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе террористических актов;

3) обеспечивает своевременное информирование органов местного самоуправления муниципального района об угрозе террористических актов и о принимаемых мерах по предупреждению и (или) ликвидации последствий террористических актов и проявлений экстремизма;

4) осуществляет профилактическую работу во взаимодействии с органами муниципального образования Черноземельского района, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, жителями поселения;

5) подготавливает предложения и разрабатывает меры по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств;

6) обеспечивает население наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации) предупредительного характера об угрозах террористической и экстремисткой направленности;

7) принимает правовые акты, касающиеся организации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций, предприятий и учреждений поселения по профилактике терроризма и экстремизма;

8) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Черноземельского района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

* 1. **Финансовое обеспечение мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения**

3.2.1. Финансовое обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете сельского поселения.

1. **Порядок и формы контроля за исполнением**

 **муниципальной функции**

4.1. Текущий контроль надлежащего исполнения муниципальной функции (далее - текущий контроль) осуществляется главой поселения. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами, осуществляющими муниципальную функцию положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Калмыкия.

4.2. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок или отдельные вопросы. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты, исполняющие муниципальную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.

1. **Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении**

**муниципальной функции**

5.1. Получатели муниципальной функции имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции. Действия или бездействия работников, должностных лиц органов и учреждений, участвующих в исполнении муниципальной функции в досудебном и судебном порядках.

5.2. Порядок обращения граждан в администрацию по вопросам нарушения настоящего регламента, ответы на обращения граждан регламентируются Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».